สำหรับสหกรณ์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
ว่าด้วยศูนย์ประสานงานประจำอำเภอ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗๙ (๑๖) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๗ (๑๔) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๗๐ ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยศูนย์ประสานงานประจำอำเภอ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยศูนย์ประสานงานประจำอำเภอ พ.ศ. ๒๕๖๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยศูนย์ประสานงานประจำอำเภอ พ.ศ. ๒๕๖๗ และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

"กรรมการประจำหน่วย" หมายถึง กรรมการดำเนินการประจำอำเภอ

"ศูนย์ประสานงาน" หมายถึง ศูนย์ประสานงานประจำอำเภอ

"กลุ่มสมาชิก" หมายถึง กลุ่มสมาชิกตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

"คณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก" หมายถึง คณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิกตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

"การบริหารจัดการงบประมาณ" หมายถึง การวางแผน กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินกลุ่มสมาชิก และงบประมาณอื่นของศูนย์ประสานงาน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ศูนย์ประสานงาน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเป็นผู้เลือกสถานที่ตั้งศูนย์ประสานงาน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและความสะดวกต่อการให้บริการสมาชิกในอำเภอนั้น ๆ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง
๒๐ ส.ค. ๒๕๖๙

ข้อ ๗ ให้ศูนย์ประสานงานมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นจุดบริการสมาชิกของกลุ่มสมาชิก

(๒) บริการเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของสมาชิกกับสหกรณ์

(๓) เป็นจุดประชาสัมพันธ์ข่าวสารระหว่างสหกรณ์กับสมาชิกให้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๔) เป็นสถานที่จัดกิจกรรมของกลุ่มสมาชิก

หมวด ๒
คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงานตาม ข้อ ๙

ข้อ ๙ ให้กรรมการประจำหน่วยเสนอรายชื่อคณะกรรมการศูนย์ประสานงานต่อคณะกรรมการ โดยมีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการประจำหน่วย เป็นประธาน

(๒) กรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก หรือสมาชิกกลุ่มประจำการ จำนวน ๒ คน

(๓) กรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก หรือสมาชิกกลุ่มบำนาญ จำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ ยกเว้นหน่วยอำเภอเมือง ๑ และเมือง ๒ ให้มีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานมาจากกรรมการประจำหน่วย และกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิกหรือสมาชิกในกลุ่มสมาชิกนั้น ๆ กลุ่มละ ๑ คน

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

(๑) เป็นสมาชิกของกลุ่มสมาชิกนั้น ๆ

(๒) เป็นบุคคลที่เสียสละ มีมนุษย์สัมพันธ์ ใส่ใจในการปฏิบัติงาน ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต

(๓) เป็นบุคคลที่มีอุดมการณ์ตามหลักการสหกรณ์เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน ให้อยู่ในวาระตามปีบัญชีสหกรณ์

ข้อ ๑๒ การพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

(๑) เสียชีวิต

(๒) ลาออก

(๓) พ้นจากการเป็นสมาชิกภาพ

(๔) พ้นจากการเป็นกรรมการประจำหน่วย

(๕) ที่ประชุมคณะกรรมการ มีมติให้ออก

(๖) ครบวาระ

กรณีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ และ ๑๐ แทน เว้นแต่ผู้พ้นจากตำแหน่งเป็นกรรมการประจำหน่วย ซึ่งไม่ใช่การพ้นตำแหน่งตาม (๖) ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำหน่วยคนอื่นเป็นประธานแทน

เมื่อครบวาระ ถ้ายังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงานชุดใหม่ ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ ๑๓ หน้าที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

(๑) จัดอาคารสถานที่อำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก

(๒) ให้บริการด้าน รับ - ส่ง สัญญาเงินกู้และเอกสารอื่นระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์

(๓) ให้บริการด้านข่าวสาร ประชาสัมพันธ์งานของสหกรณ์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้แก่สมาชิก

(๔) ให้ความช่วยเหลือ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง
๒๐ สค ๒๕๖๙

(๕) ทำหน้าที่ในการสนับสนุนในการปฏิบัติงานของกรรมการประจำหน่วย

(๖) เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณศูนย์ประสานงาน

(๗) ทำหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๓
งบประมาณศูนย์ประสานงาน และการบริหารจัดการงบประมาณ

ข้อ ๑๔ งบประมาณศูนย์ประสานงาน อาจได้มาโดยแหล่งงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสนับสนุนจากสหกรณ์ ได้แก่

(๑.๑) เงินสนับสนุนกลุ่มสมาชิก

(๑.๒) เงินสนับสนุนศูนย์ประสานงาน

(๑.๓) เงินสนับสนุนสวัสดิการศูนย์ประสานงาน

(๑.๔) เงินสนับสนุนอื่น ๆ ตามระเบียบสหกรณ์

(๒) เงินจากภาครัฐ หรือเอกชน หรือเงินจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ประสานงาน

ข้อ ๑๕ เงินสนับสนุนกลุ่มสมาชิก เป็นค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จัดสรรให้กลุ่มสมาชิกซึ่งจะคิดคำนวณตามจำนวนสมาชิกของกลุ่มสมาชิกประจำปีนั้น ๆ รายละ ๒๗๕.๐๐ บาท

เงินกลุ่มสมาชิกให้แบ่งเงินออกเป็น ๒ ส่วน และให้นำไปใช้จ่ายดังนี้

(๑) ส่วนที่ ๑ เงินจำนวน ๒๐๐.๐๐ บาท นำไปใช้จ่ายเป็นสวัสดิการของสมาชิก โดย

(๑.๑) เป็นค่าจัดสวัสดิการเพื่อบรรเทาความเดือนร้อนให้สมาชิกตามข้อตกลงของกลุ่มสมาชิก

(๑.๒) เป็นค่าจัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์

(๑.๓) เป็นค่ากิจกรรมอื่น ๆ ตามที่สมาชิกในกลุ่มเห็นสมควร ยกเว้นงานมุทิตาจิต งานทัศนศึกษา และกิจกรรมต้องห้ามอื่นใดตามมติของคณะกรรมการ

(๒) ส่วนที่ ๒ เงินจำนวน ๗๕.๐๐ บาท นำไปใช้ในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก โดย

(๒.๑) เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก

(๒.๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการและดูแลเอาใจใส่สมาชิก

(๒.๓) เป็นค่ารับรองและค่าพาหนะในการเดินทางของคณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก

(๒.๔) เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

ข้อ ๑๖ เงินสนับสนุนศูนย์ประสานงาน สหกรณ์จะสนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานโดยจะคิดคำนวณตามจำนวนสมาชิกของกลุ่มสมาชิกประจำปีนั้น ๆ รายละ ๑๐๐.๐๐ บาท โดยนำไปใช้ในการดำเนินการของศูนย์ประสานงาน โดย

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

(๒) เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในศูนย์ประสานงาน

(๓) เป็นค่ารับรองและค่าพาหนะในการเดินทางของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

(๔) เป็นค่าสาธารณูปโภค

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

ข้อ ๑๗ เงินสนับสนุนสวัสดิการศูนย์ประสานงาน สหกรณ์จะสนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานอำเภอละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยนำไปใช้ในการดำเนินการของศูนย์ประสานงาน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง
๒๐ สค. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานจัดทำแผนโครงการใช้เงินประจำปียื่นต่อสหกรณ์ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้มีประกาศแต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ ก่อนวันสิ้นปีบัญชีสหกรณ์ ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานจัดทำรายงานสรุปโครงการใช้เงินประจำปีตามข้อ ๑๘ พร้อมจัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่าย เงินคงเหลือประจำปีบัญชี และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อสมาชิกในกลุ่มและคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ การคำนวณเงินงบประมาณศูนย์ประสานงาน ให้คำนวณตามจำนวนสมาชิก ณ วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ของปีบัญชีก่อนหน้า

หมวด ๔

บทเบ็ดเสร็จ

ข้อ ๒๑ การกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขใดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ หากถือใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ถือใช้ไปก่อนจนกว่าจะได้กำหนดขึ้นใหม่ตามข้อ ๒๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมศักดิ์ สลีวงศ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง
ที่ ลป ๐๐๑๐/๒๐๒๘ ลงวันที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๙

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง
๒๐ ส.ค. ๒๕๖๙