

ฝ่ายสินเชื่อ เลขรับ ...../.....  
วันที่.....  
เจ้าหน้าที่ .....

โอนเงินเข้าธนาคาร สาขา  
เลขที่บัญชี

สำหรับเจ้าหน้าที่  
เลขที่สัญญา.....  
จำนวนให้กู้.....  
หักหนี้เดิม.....  
ซื้อหุ้น.....  
ประกัน.....  
อื่นๆ.....  
คงเหลือ.....  
จำนวนงวดที่ส่ง.....งวด  
งวดละ.....บาท



คำขอกู้เงินสามัญเพื่อพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการที่มีสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลา (สม.)

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เลขทะเบียนที่.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

คู่สมรสชื่อ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....สังกัดกลุ่มสมาชิก .....

สถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานราชการที่มีสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลา ซึ่งมีอายุสัญญาจ้าง

- สัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี
- สัญญาจ้างที่มีระยะเวลาการจ้างอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ ประเภทสนับสนุนหรือปฏิบัติการ
- สัญญาจ้างที่มีระยะเวลาการจ้างอายุไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ ประเภทวิชาการ

ตำแหน่ง.....สังกัด.....เงินได้รายเดือน ..... บาท

- ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินเพื่อ  ใช้สอยส่วนตัว  เป็นค่าใช้จ่ายในครอบครัว  ชำระหนี้เดิม โปรตระบุสัญญา .....
- ซื้อบ้านหรือที่ดิน  อื่น ๆ โปรตระบุ .....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้อ 2. ในการกู้เงินตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันเงินกู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ทะเบียน	ชื่อ-สกุลคู่สมรส (ถ้ามี)	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1				
2				
3				

ข้าพเจ้าและผู้ค้ำประกันขอรับรองว่า ผู้ค้ำประกันไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องล้มละลาย หรือศาลพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ 3. ข้าพเจ้ามิได้เป็นสมาชิกสหกรณ์อื่นที่มีวัตถุประสงค์เดียวกัน

ข้อ 4. ข้าพเจ้า ขอรับรองตนเองว่าข้าพเจ้าไม่อยู่ในระหว่าง ถูกฟ้องล้มละลาย หรือศาลพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

(หากตรวจสอบพบภายหลังว่าให้ข้อความเท็จ ผู้ให้ข้อมูลย่อมมีความผิดอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย)

ข้อ 5. ข้าพเจ้าได้รับทราบและจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการให้กู้เงินรวมทั้ง ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่จะกำหนดขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง

..... ผู้ขอ  
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เป็นสามี/ภรรยาของ.....

ยินยอมให้นาย/นาง.....กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ได้

ลงชื่อ.....คู่สมรสผู้ให้คำยินยอม

(.....)

บันทึกความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ตามที่.....ข้าราชการประจำการ/เจ้าหน้าที่ สังกัดหรือโรงเรียน.....

ได้ขอกู้เงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามผู้ขอกู้เงินดังกล่าวจากสหกรณ์แล้ว  
ขอรับรองว่า

1. ผู้ขอกู้เงินดังกล่าวมิได้เป็นสมาชิกสหกรณ์อื่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน
2. ผู้ขอกู้มีรายได้เพียงพอที่จะชำระหนี้ให้สหกรณ์จนครบตามสัญญาได้
3. เห็นสมควรที่สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิกรายนี้
4. ความเห็นอื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

เอกสารประกอบคำขอกู้

ผู้กู้ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบคำขอกู้ พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) สำเนาสลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง
- (2) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร หน้าที่มีชื่อสมาชิกผู้กู้และหน้าที่มีรายการยอดเงินได้รายเดือน 3 เดือนย้อนหลัง หรือ Statement 3 เดือนย้อนหลัง
- (3) สำเนาสลิปเงินเดือนของผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด
- (4) หนังสือยินยอมเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบภาระหนี้สินกับธนาคารออมสิน
- (5) สำเนาสัญญาจ้างที่ผ่านการรับรองสำเนาจากหน่วยงานต้นสังกัด
- (6) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้และคู่สมรส
- (7) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือใบหย่า หรือใบมรณบัตรของคู่สมรสผู้กู้
- (8) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน

หมายเหตุ เอกสารประกอบคำขอกู้ทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้องโดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

