



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
ว่าด้วยศูนย์ประสานงานประจำอำเภอ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗๙ (๑๖) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๗ (๑๔) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๖๘ ครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยศูนย์ประสานงานประจำอำเภอ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยศูนย์ประสานงานประจำอำเภอ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยศูนย์ประสานงานประจำอำเภอ พ.ศ. ๒๕๖๖ และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
“กรรมการประจำหน่วย”	หมายถึง กรรมการดำเนินการประจำอำเภอ
“ศูนย์ประสานงาน”	หมายถึง ศูนย์ประสานงานประจำอำเภอ
“กลุ่มสมาชิก”	หมายถึง กลุ่มสมาชิกตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

ลำปาง จำกัด

“คณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิกตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

“การบริหารจัดการงบประมาณ” หมายถึง การวางแผน กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินกลุ่มสมาชิก และงบประมาณอื่นของศูนย์ประสานงาน

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง
๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗

หมวด ๑

ศูนย์ประสานงาน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเป็นผู้เลือกสถานที่ตั้งศูนย์ประสานงาน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและความสะดวกต่อการให้บริการสมาชิกในอำเภอ นั้น ๆ

ข้อ ๗ ให้ศูนย์ประสานงานมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นจุดบริการสมาชิกของกลุ่มสมาชิก
- (๒) บริการเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของสมาชิกกับสหกรณ์
- (๓) เป็นจุดประชาสัมพันธ์ข่าวสารระหว่างสหกรณ์กับสมาชิกให้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
- (๔) เป็นสถานที่จัดกิจกรรมของกลุ่มสมาชิก

หมวด ๒

คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงานตาม ข้อ ๙

ข้อ ๙ ให้กรรมการประจำหน่วยเสนอรายชื่อคณะกรรมการศูนย์ประสานงานต่อคณะกรรมการ โดยมีจำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการประจำหน่วย เป็นประธาน
- (๒) กรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก หรือสมาชิกกลุ่มประจำการ จำนวน ๒ คน
- (๓) กรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก หรือสมาชิกกลุ่มบ้านาญ จำนวน ๒ คน

ทั้งนี้ ยกเว้นหน่วยอำเภอเมือง ๑ และเมือง ๒ ให้มีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานมาจากกรรมการประจำหน่วย และกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิกหรือสมาชิกในกลุ่มสมาชิกนั้น ๆ กลุ่มละ ๑ คน

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

- (๑) เป็นสมาชิกของกลุ่มสมาชิกนั้น ๆ
- (๒) เป็นบุคคลที่เสียสละ มีมนุษยสัมพันธ์ ใฝ่ใจในการปฏิบัติงาน ด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต
- (๓) เป็นบุคคลที่มีอุดมการณ์ตามหลักการสหกรณ์เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน ให้อยู่ในวาระตามปีบัญชีสหกรณ์

ข้อ ๑๒ การพ้นจากตำแหน่งคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

- (๑) เสียชีวิต
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากการเป็นสมาชิกภาพ
- (๔) พ้นจากการเป็นกรรมการประจำหน่วย
- (๕) ที่ประชุมคณะกรรมการ มีมติให้ออก
- (๖) ครบวาระ

กรณีคณะกรรมการศูนย์ประสานงานพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งสมาชิกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๙ และ ๑๐ แทน เว้นแต่ผู้พ้นจากตำแหน่งเป็นกรรมการประจำหน่วยซึ่งไม่ใช่การพ้นตำแหน่งตาม (๖) ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำหน่วยคนอื่นเป็นประธานแทน

เมื่อครบวาระ ถ้ายังไม่มี การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ประสานงานชุดใหม่ ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ ๑๓ หน้าที่คณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

- (๑) จัดอาคารสถานที่อำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก
- (๒) ให้บริการด้าน รับ - ส่ง สัญญาเงินกู้และเอกสารอื่นระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์
- (๓) ให้บริการด้านข่าวสาร ประชาสัมพันธ์งานของสหกรณ์ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้แก่สมาชิก
- (๔) ให้ความช่วยเหลือ ติดต่อบริการงานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของสหกรณ์
- (๕) ทำหน้าที่ในการสนับสนุนในการปฏิบัติงานของกรรมการประจำหน่วย
- (๖) เป็นผู้ที่มีอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณศูนย์ประสานงาน
- (๗) ทำหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการมอบหมาย

หมวด ๓

งบประมาณศูนย์ประสานงาน และการบริหารจัดการงบประมาณ

ข้อ ๑๔ งบประมาณศูนย์ประสานงาน อาจได้มาโดยแหล่งงบประมาณ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสนับสนุนจากสหกรณ์ ได้แก่
 - (๑.๑) เงินสนับสนุนกลุ่มสมาชิก
 - (๑.๒) เงินสนับสนุนศูนย์ประสานงาน
 - (๑.๓) เงินสนับสนุนสวัสดิการศูนย์ประสานงาน
 - (๑.๔) เงินสนับสนุนอื่น ๆ ตามระเบียบสหกรณ์
- (๒) เงินจากภาครัฐ หรือเอกชน หรือเงินจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ประสานงาน

ข้อ ๑๕ เงินกลุ่มสมาชิก เป็นค่าใช้จ่ายที่สหกรณ์จัดสรรให้กลุ่มสมาชิกซึ่งจะคิดคำนวณตามจำนวนสมาชิกของกลุ่มสมาชิกประจำปีนั้น ๆ รายละเอียด ๓๐๐.๐๐ บาท

เงินกลุ่มสมาชิกให้แบ่งเงินออกเป็น ๓ ส่วนและให้นำไปใช้จ่ายดังนี้

- (๑) ส่วนที่ ๑ เงินจำนวน ๒๐๐.๐๐ บาท นำไปใช้จ่ายเป็นสวัสดิการของสมาชิก โดย
 - (๑.๑) เป็นค่าจัดสวัสดิการเพื่อบรรเทาความเดือนร้อนให้สมาชิกตามข้อตกลงของกลุ่มสมาชิก
 - (๑.๒) เป็นค่าจัดประชุม อบรม สัมมนา เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์
 - (๑.๓) เป็นค่ากิจกรรมอื่น ๆ ตามที่สมาชิกในกลุ่มเห็นสมควร ยกเว้นงานมุทิตาจิต งานทัศนศึกษา และกิจกรรมต้องห้ามอื่นใดตามมติของคณะกรรมการ
- (๒) ส่วนที่ ๒ เงินจำนวน ๗๕.๐๐ บาท นำไปใช้ในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก โดย
 - (๒.๑) เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก
 - (๒.๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการออกให้บริการและดูแลเอาใจใส่สมาชิก
 - (๒.๓) เป็นค่ารับรองและค่าพาหนะในการเดินทางของคณะกรรมการบริหารกลุ่มสมาชิก
 - (๒.๔) เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

(๓) ส่วนที่ ๓ เงินจำนวนรายละเอียด ๒๕.๐๐ บาท นำไปใช้ในการดำเนินการของศูนย์ประสานงาน โดย

(๓.๑) เป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

(๓.๒) เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในศูนย์ประสานงาน

(๓.๓) เป็นค่ารับรองและค่าพาหนะในการเดินทางของคณะกรรมการศูนย์ประสานงาน

(๓.๔) เป็นค่าสาธารณูปโภค

(๓.๕) เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

ข้อ ๑๖ เงินสนับสนุนศูนย์ประสานงาน สหกรณ์จะสนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานโดยจะคิดคำนวณตามจำนวนสมาชิกของกลุ่มสมาชิกประจำปีนั้น ๆ รายละเอียด ๕๐.๐๐ บาท โดยนำไปใช้ในการดำเนินการของศูนย์ประสานงาน

ข้อ ๑๗ เงินสนับสนุนสวัสดิการศูนย์ประสานงาน สหกรณ์จะสนับสนุนให้ศูนย์ประสานงานอำเภอละ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยนำไปใช้ในการดำเนินการของศูนย์ประสานงาน

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานจัดทำแผนโครงการใช้เงินประจำปี ยื่นต่อสหกรณ์ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้มีประกาศแต่งตั้ง

ข้อ ๑๙ ก่อนวันสิ้นปีบัญชีสหกรณ์ ให้คณะกรรมการศูนย์ประสานงานจัดทำรายงานสรุปโครงการใช้เงินประจำปีตามข้อ ๑๘ พร้อมจัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่าย เงินคงเหลือประจำปีบัญชี และรายงานผลการดำเนินโครงการต่อสมาชิกในกลุ่มและคณะกรรมการ

หมวด ๖

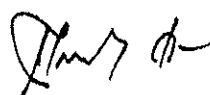
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๐ การกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้ถือปฏิบัติ

ข้อ ๒๒ หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขใดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ หากถือใช้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ถือใช้ไปก่อนจนกว่าจะได้กำหนดขึ้นใหม่ตามข้อ ๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเชตศักดิ์ เสริมสุข)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

คามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง

ที่ คป ๐๐๓๐/...๕๐...ลงวันที่...๒๖...ค.ศ. ๒๕๖๗

