



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2561

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด เพื่อให้เป็นไปด้วยความสะดวก คล่องตัว และมีความยืดหยุ่นสามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 79 (8) และข้อ 107(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 62 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

“ค่าใช้จ่าย” หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ที่เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานในลักษณะค่าใช้จ่ายสอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน

ข้อ 4 การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส ประหยัด รวดเร็ว และคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์และการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ

ข้อ 5 ค่าใช้จ่ายใดที่มีข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติคณะกรรมการกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามที่ได้กำหนดไว้ เช่น

- (1) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง
- (2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
- (3) ค่ารับรอง
- (4) เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
- (5) การใช้รถยนต์ของสหกรณ์
- (6) การใช้ห้องประชุมของสหกรณ์
- (7) การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 6 หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของสหกรณ์ตามที่กำหนด

ข้อ 7 ให้ผู้จัดการกำกับดูแลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้อันเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

หมวด 1

ค่าใช้จ่าย

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9 ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(1) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรารายเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มิมีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตรารายเมตรละห้าร้อยบาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อเดือน

(2) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรายี่หมื่นบาทต่อเดือน

ในกรณีที่มิมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม (1) หรือ (2) เกินอัตราที่กำหนดไว้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล การระงับข้อพิพาท โดยการอนุญาโตตุลาการ ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้สหกรณ์ชดใช้กรณีเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประธานกรรมการเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการละเมิดนั้น

หมวด 2

ค่าวัสดุ

ข้อ 12 ค่าวัสดุให้ประธานกรรมการอนุมัติให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ เว้นแต่ รายการต่อไปนี้ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด หรือที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

- (1) ค่าเครื่องแบบ เครื่องแต่งกายที่จัดให้เจ้าหน้าที่ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่
- (2) ค่าเครื่องแบบยามรักษาการณ์
- (3) ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน

หมวด 3

ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ 13 ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้ ให้ประธานกรรมการอนุมัติให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

- (1) ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ของสหกรณ์
- (2) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- (3) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว เป็นต้น
- (4) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
- (5) ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของสหกรณ์ที่มีไขเป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2561



(นายพนพล อินปา)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

รายการค่าใช้จ่ายตามข้อ 9 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยการ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2561
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด จึงกำหนดรายการในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไว้ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ
1	ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของสหกรณ์
2	ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ การติดต่อสื่อสาร หรือการประชาสัมพันธ์งานของสหกรณ์
3	ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ ค่าหรีด หรือพวงมาลา สำหรับสักการะศพหรือเคารพศพ ให้เบิกจ่ายในนามของสหกรณ์เป็นส่วนรวม เฉพาะสักการะศพหรือเคารพศพผู้ที่เคยให้ความช่วยเหลือ หรือเป็นผู้เคยทำประโยชน์ให้แก่ประเทศ หรือสหกรณ์จนเป็นที่ประจักษ์ชัด
4	ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของสหกรณ์ ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินของสหกรณ์ที่ได้รับความเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุด เสียหายจากการใช้งานปกติ เมื่อสหกรณ์จ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการหาผู้รับผิดชอบ ตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว กรณี ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของสหกรณ์เป็นส่วนรวม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีบุคคล หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือสหกรณ์ หรือกรณี การเยี่ยมชมสหกรณ์ ในนามของสหกรณ์เป็นส่วนรวม
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัล ของที่ระลึก สำหรับ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากสหกรณ์
7	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือค่าบัตร โดยสารที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนบัตร ได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปปฏิบัติงาน กรณีสหกรณ์สั่งให้ งด หรือเลื่อนการเดินทางไปปฏิบัติงาน และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่สามารถ เดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ

ลำดับ	รายการ
8	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มีใช้กรณีตามข้อ 13 (5) ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสหกรณ์
9	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์
10	ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ชั่วคราวของสหกรณ์
11	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของสหกรณ์
12	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหนะนำโรคร้าย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราของสหกรณ์
13	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในสหกรณ์โดยส่วนรวม
14	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของสหกรณ์
15	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้กับสหกรณ์ สำหรับรถยนต์ ของสหกรณ์
16	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดทางสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ
17	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งสหกรณ์ไม่สามารถจัดรถยนต์ให้ได้
18	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน เช่น สหกรณ์สีขาวด้วยธรรมภิบาล
19	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ของสหกรณ์ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม
20	ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสหกรณ์กรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
21	ค่าจัดทำสมุดบันทึก สมุดฉีก หรือของชำร่วย เนื่องในโอกาสต่าง ๆ
22	ค่าจัดพิมพ์ สำหรับบัตรอวยพรในเทศกาลต่าง ๆ และค่าจัดพิมพ์นามบัตรให้กับบุคคลในนามของสหกรณ์
23	ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญ หรือของเยี่ยมผู้ป่วย เพื่อมอบให้กับสหกรณ์ หน่วยงานอื่น บุคคล เนื่องในโอกาสต่าง ๆ
24	ค่าทิป เงินหรือสิ่งของบริจาค
25	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในสหกรณ์



(นายพนพล อินป่า)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด