



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองของสหกรณ์ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด พ.ศ. 2558 ข้อ 107(12) และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ข้อ 79(16) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 65 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองของสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองของสหกรณ์ พ.ศ. 2564

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยค่ารับรองของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

“คณะกรรมการอื่น” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้ง หรือมอบหมาย

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลซึ่งสหกรณ์จ้างตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

“การรับรอง” หมายถึง การรับรองสมาชิก กรรมการ องค์กรหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกที่มาประชุม ติดต่องาน ศึกษาดูงานหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด



20/10/21

“ค่ารับรอง” หมายถึง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการเลี้ยงรับรองรวมถึงค่าบริการ ค่าภาษีและค่าสถานที่ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าของที่ระลึก ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นใด ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองบุคคล คณะบุคคลที่มาเยี่ยมชม สหกรณ์ หน่วยงานบุคคลที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ การตรวจเยี่ยม ตรวจราชการตามภารกิจปกติของ บุคลากรภายในส่วนราชการ การแถลงข่าวของสหกรณ์ รวมถึงการเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการอื่นตามข้อ 4 หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ไปปฏิบัติภารกิจ เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

ข้อ 5 ค่ารับรองของสหกรณ์ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายค่ารับรองได้เท่าที่ จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ โดยต้องได้รับอนุมัติก่อนดำเนินการ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ต้องดำเนินการรับรองและไม่ได้ขออนุมัติค่ารับรองไว้ล่วงหน้า เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้รีบขออนุมัติค่ารับรองต่อประธานกรรมการทันทีเมื่อมีการจ่ายค่ารับรองไปแล้ว และแจ้งรายละเอียดการจ่ายค่ารับรองต่อคณะกรรมการในวาระการประชุมประจำเดือนที่มีการจ่ายค่ารับรอง

ข้อ 6 การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่าย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีจ่ายค่ารับรองเพื่อต้อนรับบุคคล คณะบุคคลหรือการไปปฏิบัติภารกิจตามที่ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้เบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้และตามค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมประหยัด และใช้ใบเสร็จรับเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงิน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้รับรองการจ่าย กรณีที่ไม่สามารถเรียก ใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายสินค้าและหรือบริการได้ ให้ใช้หลักฐานใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก. 111) แทน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน

(2) กรณีจ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบันทึกรับรองการจัดประชุม โดยเจ้าหน้าที่ผู้จัดประชุม แนบบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ใบเสร็จรับเงินตามรายการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง กรณีที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายสินค้าและหรือบริการได้ ให้ใช้หลักฐาน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบบก.111) แทน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2564



(นายนพดล อินปา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด



สำเนาถูกต้อง

(นายนพดล อินปา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูลำปาง จำกัด